

План противодействия коррупции
План мероприятий по противодействию коррупции в
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский
институт табака, махорки и табачных изделий» на 2021-2024 годы

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБНУ ВНИИТТИ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Институт, Комиссия)	Секретарь комиссии	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Института, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях	Ответственные лица, отвечающие за работу по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) руководителя Института. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения руководителем обязанности по представлению сведений о доходах
1.5	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте Института	Программисты, отдела информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте
1.6	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в Институте, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей.	Отдел кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Института обязанности по представлению сведений о доходах

1.7	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте Института	Программисты, отдела информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте
1.8	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Института	Комиссия	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.9	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности руководителей подведомственных организаций, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.11	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров, Комиссия	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.12	Мониторинг исполнения гражданами служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Общий отдел, бухгалтерия	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБНУ ВНИИТТИ мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Института функций	Отдел кадров, структурные подразделения Института	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Института, корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, при необходимости
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Института, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров, юристконсульт	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников

III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Института и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	юрисконсульт	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3.2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в указы Института, подготовка новых приказов Института в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
IV. Взаимодействие ФГБНУ ВНИИТТИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБНУ ВНИИТТИ				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Института актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Программисты, отдела информационных технологий	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Института
4.2	Взаимодействие с Общественным советом при Институте (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции, участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов Института по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения	Отдел кадров, комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг. Ежегодно до 25 декабря	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Институту мер по вопросам противодействия коррупции

4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Институте или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте Института адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции	Отдел кадров Программисты, отдела информационных технологий	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.4	Обеспечение взаимодействия Института со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Институтом, и придании гласности фактов коррупции в Институте	Комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Института в сфере противодействия коррупции
4.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте	Комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Сбор информации о фактах проявления коррупции в Институте, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Институте, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

4.6	Организация мониторинга и анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях в подведомственных организациях	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности подведомственных организаций в целях принятия управленческих решений. Формирование нетерпимого отношения работников данных организаций к совершению коррупционных правонарушений. Проверка информации о фактах проявления коррупции в подведомственных организациях, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
-----	---	--	-----------------------------------	---

V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

5.1	Организация проведения антикоррупционных мероприятий (подпункт «а» пункта 36 Плана)	Комиссия	Ежегодно до 20 декабря	Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе направленной на повышение эффективности антикоррупционного просвещения у молодежи
-----	---	----------	------------------------	---

5.2	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана)	Отдел кадров ответственные лица, отвечающие за работу по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана)	Отдел кадров	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.4	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана)	Отдел кадров	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

