

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака,
махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИТТИ,
председатель приёмной комиссии
В.А. Саломатин
«22» августа 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ
на 2020/2021 учебный год**

Принято на заседании Учёного совета ФГБНУ ВНИИТТИ
протокол № 9 от «22» августа 2019 г.

Краснодар 2019

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, Приказа Минобрнауки России от 17.12.2018 г. № 82н «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, другими законодательными и нормативными правовыми актами.

Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее соответственно – программы аспирантуры, Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ) на 2020-2021 учебный год.

2. ФГБНУ ВНИИТТИ объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании бессрочно действующей лицензии (регистрационный номер 1314 от 04 марта 2015 г., серия 90Л01, № 0008302) и приложения к ней, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Правила приёма на обучения по программам аспирантуры устанавливаются Институтом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приёма утверждаются директором Института, председателем приёмной комиссии на основании решения Учёного совета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ осуществляется на первый курс.

7. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение на безвозмездной

основе для сотрудников ФГБНУ ВНИИТТИ, проработавших в научной сфере не менее одного года (далее – договоры об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе).

Контрольные цифры приёма по направлениям подготовки для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения устанавливаются ФГБНУ ВНИИТТИ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по результатам открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приёма.

В рамках контрольных цифр Институт не имеет квоты приёма на целевое обучение.

8. Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе.

9. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и(или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой ФГБНУ ВНИИТИ (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор ФГБНУ ВНИИТТИ. В его отсутствие обязанности председателя приёмной комиссии выполняет заместитель председателя – заместитель директора по научной работе и инновациям ФГБНУ ВНИИТТИ.

Приказом председателя приёмной комиссии назначается ответственный секретарь приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии,

а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав приёмной комиссии назначается приказом директора ФГБНУ ВНИИТТИ, председателя приёмной комиссии из числа высококвалифицированных научных кадров Института.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются «Положением о приёмной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ», утверждённым директором Института на основании решения Учёного совета.

Для проведения вступительных испытаний Институт создаёт экзаменационные и апелляционные комиссии.

Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом директора ФГБНУ ВНИИТТИ, председателя приёмной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются «Положением об экзаменационной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ», утверждённым директором Института на основании решения Учёного совета.

Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются «Положением об апелляционной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ», утверждённым директором Института на основании решения Ученого совета.

11. ФГБНУ ВНИИТТИ не предоставляет возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний.

12. ФГБНУ ВНИИТТИ не принимает документы, необходимые для поступления в электронной форме.

13. ФГБНУ ВНИИТТИ не располагает общежитием.

II. Информирование о приеме на обучение

14. Институт предоставляет поступающему и(или) его законному представителю возможность ознакомиться со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте ФГБНУ ВНИИТТИ <http://www.vniitti.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии (далее – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

– Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ на 2020-2021 учебный год, утверждённые директором ФГБНУ ВНИИТТИ, председателем приёмной комиссии на основании решения Учёного совета;

- информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приёма;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приёма, по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил приёма (далее - завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

17. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на официальном сайте и информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

18. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил приёма.

При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приёме с указанием этих условий.

19. Приём документов, необходимых для поступления, проводится приёмной комиссией по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. Московская, д. 42, административное здание ФГБНУ ВНИИТТИ (2 этаж), приёмная комиссия.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного настоящими Правилами приёма.

23. Приём документов на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления осуществляется ФГБНУ ВНИИТТИ с 22.06.2020 г. по 31.08.2020 г.

24. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящих Правил приёма;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приёма, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приёма (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приёма).

25. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приёма документа установленного образца;
 - с Правилами приёма, утверждёнными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего

(доверенного лица).

Заявление о приёме в аспирантуру подаётся на имя директора ФГБНУ ВНИИГТИ, председателя приёмной комиссии.

27. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приёма (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

29. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

30. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

31. Институт возвращает документы поступающему в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приёма, а также в случае представления неполного комплекта документов и(или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приёма.

32. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

34. Документы поступающего в аспирантуру рассматривает приёмная комиссия.

35. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Согласие предполагаемого научного руководителя на научное руководство фиксируется в заявлении поступающего о приёме в аспирантуру.

IV. Вступительные испытания

36. Для поступающих по разным условиям поступления (на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе) по одной образовательной программе (определенное направление подготовки) устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, форма проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

37. Поступающие в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский/немецкий).

При ранжировании списков поступающих приоритетной является специальная дисциплина.

38. Формы проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИГТИ:

- по специальной дисциплине – в устной форме по экзаменационным билетам;

- по иностранному языку – в сочетании устной и письменной форм.

39. Вступительные испытания в аспирантуру ФГБНУ ВНИИГТИ оцениваются по четырехбалльной системе оценивания: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в аспирантуру ФГБНУ ВНИИГТИ:

- по специальной дисциплине – 4 балла;

- по иностранному языку (английский/немецкий) – 4 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма вступительных испытаний.

40. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на английском или немецком языке.

41. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания) доводится до сведения поступающих путём размещения на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии Института.

42. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и(или) программам магистратуры.

Программы вступительных испытаний по специальной дисциплине и иностранному языку доводятся до поступающих путём размещения на официальном сайте или непосредственно в приёмной комиссии Института.

43. ФГБНУ ВНИИГТИ не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

44. Одно вступительное испытание (специальная дисциплина, иностранный язык) проводится в различные сроки для разных форм (очная, заочная) обучения.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

45. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

46. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

47. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

48. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

49. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

50. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам в порядке, установленном настоящими Правилами приёма.

51. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

52. Порядок проведения вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Положением о вступительных испытаниях в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ», утверждённым директором Института, председателем приёмной комиссии на основании решения Учёного совета.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

53. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

54. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

55. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в сочетании устной и письменной форм – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

56. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

57. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

58. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

59. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в сочетании устной и письменной форм, проводятся в устной форме.

60. Условия, указанные в пунктах 54-59 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

61. Институт не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

64. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подается в день объявления результатов вступительному испытанию или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

66. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

67. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

68. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

69. ФГБНУ не проводит дистанционное рассмотрение апелляций.

70. Правила подачи и рассмотрения апелляций при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ», утвержденными директором Института, председателем приёмной комиссии на основании решения Учёного совета.

VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

71. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

72. К индивидуальным достижениям поступающего относятся:

- диплом специалиста или диплом магистра с отличием;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку;
- стаж научно-педагогической или научной работы не менее 1 года;
- научные публикации по направлению (направленности (профилю)) подготовки (не менее 3 статей) и(или) изобретения (не менее 1 изобретения);
- выпускники высших учебных заведений, дипломная работа которых выполнялась на базе Института.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

73. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и(или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

За каждое индивидуальное достижение поступающего, указанное в пункте 72 настоящих Правил приёма начисляется 0,1 (одна десятая) балла.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

74. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

75. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и(или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

76. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил приёма);

77. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

78. Институт устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

79. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

80. Лица, включённые в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приёма по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

81. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма.

82. Зачисление на обучение в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ осуществляется приказом директора Института на основании решения приёмной комиссии с 01 октября ежегодно, не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

83. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФГБНУ ВНИИТТИ и на информационном стенде приёмной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

84. ФГБНУ ВНИИТТИ не проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

X. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

85. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

87. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящих Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры,
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Зам. директора по научной работе
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих