



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИТТИ
В.А. Саломатин

ПЛАН
противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий»
на 2025-2028годы

| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1.1 | Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, Организация), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 1 февраля | Своевременное исполнение работниками Организации обязанности по представлению сведений о доходах |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 1.2 | Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя Организации о ходе декларационной кампании | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 15 апреля | Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины |
| 1.3 | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Организации | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлено го для подачи указанных сведений | Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--|
| 1.4 | Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 1 октября | Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1 | Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, декабрь | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер |
| 2.2 | Проведение ревизии подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации | Ежегодно до 1 октября | Поддержание подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|
| | федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам) | | | |
| 2.3 | Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно декабрь | Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении |
| 2.4 | Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии | Ежегодно декабрь | Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации |
| III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации | | | | |
| 3.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации | Ежегодно декабрь | Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|
| 3.2 | Информирование общественных организаций при Организации (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно декабрь | Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики |
| IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов | | | | |
| 4.1 | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок | Ежегодно до 1 декабря | Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4.2 | Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок | Ежегодно до 1 декабря | Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|
| 4.3 | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок | Ежегодно до 1 декабря | Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.4 | Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 1 июня | Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 5.1 | Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, | Ежегодно, сентябрь | Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения |

| | | | | |
|-----|--|---|------------------------|---|
| | | ответственное за кадровую работу | | |
| 5.2 | Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; подразделений Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля | Ежегодно до 1 октября | Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов |
| 5.3 | Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 31 декабря | Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) |

Разработано:

Калашников С.В.

Перерва Л.Н.


