«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной организации ФГБНУ ВНИИТТИ
_____ Е.И. Виневский
«___» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ ВНИИТТИ
_____ В.А. Саломатин
«27» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее - Институт).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом (ТК) Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Института.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Института.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

Заместитель директора по научной работе и инновациям;
Заведующий лабораторией;
Заведующий сектором;
Главный научный сотрудник;
Ведущий научный сотрудник;
Старший научный сотрудник;
Научный сотрудник;
Младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научного работника или перевода на соответствующие должности научного работника в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.9. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.10. При переводе в другое структурное подразделение Института научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.11. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и работы конкурсной Комиссии

2.1. Состав конкурсной Комиссии (далее Комиссия) формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом руководителя. Общее (нечетное) количество членов Комиссии, ее состав и возможные изменения определяется приказом руководителя.

Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте института.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор института, председатель первичной профсоюзной организации института, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля, представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и заинтересованной в результатах (продукции) института.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее 50% её состава.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Института. Председатель Комиссии: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия.

2.5. Секретарем комиссии по должности является начальник кадров Института. Секретарь комиссии, при содействии сотрудников сектора информационных технологий и инноваций Института: (1) размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях, (2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса, (3) осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления, (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса, (5) ведет протоколы заседаний Комиссии, (6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

2.7. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

2.8. Комиссия может приглашать претендентов для собеседования на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

2.9. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

2.10. Решения Комиссии на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника** принимаются голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

2.11. По итогам рассмотрения заявок на замещение должностей научных работников, не названных в пункте 2.12 настоящего Положения, Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммы балльной оценки, выставляемой каждым членом Комиссии, исходя из сведений, содержащихся в заявке и прикрепленных к ней материалах, а также по результатам собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. При выставлении баллов членами Комиссии должны оцениваться:

- основные результаты, ранее полученные претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении;
- квалификация и опыт претендента;
- результаты собеседования (если проводилось).

Рейтинг выставляется на основе суммы балльной оценки, выставленной каждым членом комиссии претенденту, в соответствии с Приложением № 5. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» (Приложение № 6).

2.12. По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;

- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге (Приложение № 7)

Решение конкурсной Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтенге.

2.13. Конкурс объявляется несостоявшимся, если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов.

2.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

2.16. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его приеме на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.17. Комиссия действует на срок полномочий руководителя организации.

3. Организация конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Института, согласованной с заместителем директора по научной работе и инноваций.

Служебная записка должна содержать подробное указание трудовых функций и квалификационных требований к претендентам, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, требования к образованию и опыту практической работы (Приложение № 8).

3.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления – Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

3.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п.4.6. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным

характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение № 2).

3.4. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.5. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

3.6. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

3.7. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п.4.5. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.8. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Порядок объявления конкурса

4.1. Институт размещает объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в следующем порядке:

4.1.1 Объявление о проведении конкурса на замещение **должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника** объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВНИИТТИ **(vniitti.ru)** не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные

организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

4.1.2 Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, не названных в пункте 4.1.1 настоящего Положения, объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВНИИТТИ **(vniitti.ru)** и на Портале вакансий «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее – Портал вакансий), не менее чем за месяц до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные организацией.

4.1.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

4.2. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

4.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; требования к образованию и опыту практической работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размера заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характерами условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.5. Для участия в конкурсе претендентам, не названным в пункте 4.1.1, необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

• фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

• дату рождения претендента;

• сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

• сведения о стаже и опыте работы;

• сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

• перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается не состоявшимся.

4.6. Претенденты, названные в п.4.1.1., представляют в адрес конкурсной Комиссии следующий пакет документов:

• личное заявление по форме, приведенной в Приложении № 3;

• согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

• собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;

• автобиографию;

• копию документов о высшем профессиональном образовании;

• копии документов о присуждении учёной степени, присвоении ученого звания (при наличии);

• копию трудовой книжки (за исключением, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

• сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествующей дате проведения конкурса;

• иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

5. Порядок утверждения избрания на должность

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.2. Изменение наименования Института не прекращают действия настоящего Положения.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

_____20 __г

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ) объявляет конкурс на замещение должности:

_____
(наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на _____
и должностным окладом_____ (руб.)

Конкурс состоится ___ _____ 20___г. по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. Московская,42

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ), утвержденным приказом директора ФГБНУ ВНИИТТИ от 27.09.2017 года № 89 в срок с _____ 20___ года по _____20___ г.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в Отдел кадров ФГБНУ ВНИИТТИ по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. Московская,42.

Контактный телефон 8(861)252-08-82 (отдел кадров)

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

(кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника

Уважаемый (ая)_____
сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ФГБНУ ВНИИТТИ

_____
(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на этот конкурс документы по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. Московская,42.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ФГБНУ ВНИИТТИ на замещение иных вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

Председателю Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников,
от _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(от кого: фамилия, имя, отечество,год рождения, образование,адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ФГБНУ ВНИИТТИ _____
_____
(наименование вакантной должности)

С Положением конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ), утвержденным приказом ФГБНУ ВНИИТТИ от 27.09.2017 года № 89, ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

(дата, подпись)

Приложение № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

СОГЛАСИЕ на обработку
персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____
_____
паспорт _____ № _____ дата выдачи_____
название выдавшего органа _____
_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ), расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Московская,42, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБНУ ВНИИТТИ.

Предоставляю ФГБНУ ВНИИТТИ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 5
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

Оценочный лист претендента на вакантную должность

_____
(указать должность)

Ф.И.О. претендента

Показатель	Количество баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

(число, подпись и Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Приложение №6
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

№№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности	Баллы				
		Основные результаты работ	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования при наличии	Общее количество баллов	Место в рейтинге

Приложение № 7
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии

« __ » _____20___ г. № __

Краснодар

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной
комиссии: _____

_____

_____

_____

_____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____
(наименование вакантной должности)

Претенденты: _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности _____

(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса:

_____

(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место

_____

(Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к ПОЛОЖЕНИЮ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
табака, махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

Директору ФГБНУ ВНИИТТИ
В.А. Саломатину
от _____

_____
(должность и ФИО руководителя
структурного подразделения)

Служебная записка

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____ **в структурном подразделении** _____

Требования к претендентам:

1.	Трудовые функции	
2.	Квалификация, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента	
3.	Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента	
4.	Образование	
5.	Опыт практической работы	

« __ » _____20___ г. подпись